

## **Marcali Hidas Frigyes Zeneiskola H á z i r e n d j e**

A házirend a Marcali Noszlopy Gáspár Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola házirendjének II. részeként a Marcali Hidas Frigyes Alapfokú Zeneművészeti Iskolája tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseit tartalmazza a magasabb jogszabályok alapján.

Készült a 2011. évi CXCV. a Nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján.

### **A házirend célja, eljárásrendje**

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirend szabályozza az iskola belső rendjét, biztosítja a törvényes működését és az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

A Házirend egy együttműködési szabályzat, amely a szülők, tanulók és tanárok, az iskolavezetés együttes konzultációjának eredménye. Célja az olyan egészséges és humánus iskolai légkör kialakítása, amely lehetővé teszi az egyéni és közös tanulást, a felelősségteljes magatartás gyakorlását és szabadidő kulturált eltöltését. Beiratkozáskor a 18. életévét betöltött tanuló, illetve a szülő (gondviselő) aláírásával jelzi, hogy a Házirendet megismerte, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

A hatályos jogszabályokon túlmutató iskolahasználati szabályokat az alábbiakban foglaljuk össze:

A házirend intézményi belső szabályzat, hatálya kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre a tanulókra, szülőkre, a gyermek törvényes képviselőjére, alkalmazottakra és a zeneiskola rendezvényein tartózkodó vendégekre a székhelyen és telephelyen. A házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, és ezzel a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik. A házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői (diákönkormányzat) a nevelőtestülettel közösen vesznek részt. A Házirend rögzíti, kezdeményezi, hogy zeneiskolánk diákjai kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsák be mindenkor a társadalmi együttélés szabályait, viselkedjenek intézményünk hírnevéhez méltóan.

Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, a térítési díj, tandíj fizetési rendjét.

A házirendet az iskola vezetője készíti el a nevelőtestülettel egyeztetve, majd a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az iskolai diákönkormányzat véleménynyilvánítási, a Szülői Munkaközösség és egyetértési jogot gyakorol. A Házirend az igazgató jóváhagyásával, a fenntartó, és működtető egyetértésével (különösen anyagi vonatkozású ügyekben) válik érvényessé. Az iskolában tilos a reklámtevékenység (kivéve: környezetvédelem, kulturális tevékenység), valamint politikai rendezvények szervezése.

### **Az iskola adatai:**

Intézmény neve: Marcali Noszlopy Gáspár Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola  
Marcali Hidas Frigyes Alapfokú Zeneművészeti Iskolája

Rövid neve: Marcali Hidas Frigyes Zeneiskola

Székhelye: 8700 Marcali Széchenyi I. u. 3

Telefon: 85/510 088

**Web:** www.marcalizeneiskola.hu  
**Email:** marcalizeneiskola@gmail.com  
Telephelye: Balatonkeresztúr Ady E. u. 1

### **A tanulók jogai és kötelességei**

A gyermeknek, a tanulóknak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, beépítésével, biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá sem testi sem szellemi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek, tanulóknak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.

A kötelezettségeit megszegő tanulót fegyelmi úton az iskola vonja felelősségre.

A tanuló a gazdálkodó szervezetnek gondatlanságból vagy szándékosan okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A Ptk. szerint a kártérítés mértéke nem haladhatja meg gondatlan károkozás esetén a kötelező, érvényes, legkisebb munkabér egyhavi összegének 50 %-át. Szándékos károkozás, továbbá a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiány esetén (esetleges eltulajdonítás esetén) a kár, illetve a hiány teljes értékét köteles megtéríteni a tanuló, de csak akkor, ha a kár nem haladja meg a kötelező, érvényes legkisebb munkabér öt havi összegét. A tanulók jogait a Nkt. 45§-47§ tartalmazza.

A tanuló köteles az iskola rendezvényein az alkalomhoz illően felöltözve megjelenni és kulturáltan viselkedni. A tájékoztató füzetet (ellenőrző) hivatalos iratnak megfelelően kezelni, valamennyi foglalkozásra magával vinni, a bejegyzéseket szüleiével, (gondviselőjével) láttamoztatni, aláírni. Az esetleges hiányzást a tanuló vagy gondviselője a főtárgy tanáránál köteles bejelenteni. 1-3 óra távolmaradást a tájékoztató füzetben, ezt meghaladó hiányzást orvosi vagy egyéb hivatalos úton kell igazolni.

A zeneiskola tanulója a sikeres felkészülés és előadás érdekében csak a főtárgy tanárának tudtával és hozzájárulásával vállalhat iskolán kívüli szereplést.

A tanuló köteles a kikölcsönzött eszközöket: hangszert és tartozékait, kotta stb. állapotát megőrizni. Értéktárgyakat (nagyobb összegű pénzt, ékszert, mobiltelefont stb.) mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanítás alatt a tanuló mobil telefonját kikapcsolt állapotban köteles tartani. Tanítási idő alatt a tanuló hozzátartozója, vagy más idegen személy a tanteremben csak engedéllyel tartózkodhat.

### **A tanulói jogviszony létesítésének feltétele**

A Marcali Városi Zeneiskolában az a tanuló létesíthet tanulói jogviszonyt, aki felvételét írásban (az előírt jelentkezési lapon) kérte, a felvétellel kapcsolatos helyi követelményeknek eleget tesz és szakmailag, a meghallgatást végző bizottság előtt megfelelt.

A felvételi meghallgatásokat május közepétől június második hetéig kell megtartani, szeptember első hetében az esetleges üres helyek betöltésére pótfelvételi vizsgát lehet tartani. Új tanuló felvételéről az igazgató - a felvételi bizottság javaslatát és az iskola engedélyezett tanulói létszámát figyelembe véve - dönt. A felvétel eredményét írásban vagy személyesen a szülő érdeklődésére, vagy az iskola hirdetőtábláján kell a tanulókkal és a szülőkkel, gondozójukkal (a továbbiakban szülő) közölni.

A főtárgy, a kötelező tárgy és a választható tárgy osztályba sorolása eltérhet egymástól.

*Felvételi követelmények: külön nem kerülnek meghatározásra.*

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvételtől vagy az átvételtől az iskola igazgatója dönt.

#### *A beiratkozás feltételei*

Az iskola által meghatározott időpontban, személyesen, a szükséges dokumentumok bemutatásával (hatályos jogszabályok alapján).

#### *Be- és kimenet*

Amennyiben az iskolában szabad hely van, az évfolyamok minden szintjén elvileg lehetséges a bejutás. Ennek feltételei a következők:

- több jelentkező esetén előnyben részesítjük a hasonló profilú iskolából érkező átjelentkezőt, ha városunkba költözik,
- ezek az elvek érvényesek a belső átjárhatóság tekintetében is.

A kimenetek esetében az elv az, hogy ez minden szinten lehetséges. Tanköteles esetében a tanulói jogviszony csak a törvényi keretek biztosította feltételek szabályainak megfelelően lehet megszüntetni.

#### *A magasabb évfolyamba lépés:*

Az egyes évfolyamokon a tanulók kötelező és választható foglalkozásokon való részvétele (adott óraszám), előírt tananyag követelmény teljesítése után, magasabb évfolyamba léphetnek. Ennek szabályai a következők:

- osztálynaplóban történt lezárás után,
- nevelőtestületi jóváhagyást követően
- a törzslapra, bizonyítványban történ bevezetéssel.

#### *A magasabb évfolyamba lépés feltételeinek eleget tett az a tanuló, aki:*

- az adott tantárgy tanévre szóló óráinak minimum 80 %-án részt vett,
- a szaktanártól osztályzatot kapott a teljesítménye 2 elégséges és 5 jeles között van,
- a nevelőtestület az értékelést elfogadta,
- az anyakönyvi lapján és bizonyítványában „a magasabb évfolyamba léphet” záradékot bevezették és az iskola igazgatója aláírásával és bélyegzővel hitelesítette.

#### *Különbözeti, osztályozó illetve javítóvizsgára bocsátás feltétele:*

- nevelőtestületi határozat,
- igazgatói engedély.

#### *Átjárhatóság*

A különböző képzési területek között az átjárhatóságot kizárólag az igazgató engedélyezheti. A változtatási szándékot kérvényezni kell, melyet az igazgató véleményez.

#### *Késések:*

A tanuló órakezdés után 10 percig történő érkezése késésnek, azon túl igazolatlan órának minősül.

A tanulónak késését igazolnia kell (orvosi igazolás, szülői igazolás, írásban vagy szóban, telefonon)

## **A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó rendelkezések**

A hiányzást és késést a zeneiskolai tájékoztató füzetben a szülőnek igazolnia kell. A késéseket a hiányzással azonos módon kell igazolni. Ha az igazolatlan késések mértéke eléri a tanítási óra időtartamát, azt igazolatlan óraként kell a naplóba bejegyezni.

*Hiányzások igazolása, engedélyezése:*

- Az orvosi igazolást a tanuló köteles az iskolába jövetelének első napján bemutatni.
- Három tanítási napot a szülő is igazolhat.
- Előre látható hiányzásokra (kirándulás, családi program) előzetesen engedélyt kell kérni. Az engedélyezés a szaktanár és az igazgatóság hatásköre.

Betegség esetén a megbetegedés napján reggel a szülő telefonon vagy más módon értesíti az iskolát.

A tanulmányi, és egyéb rendezvényeken, ill. azok előkészületein résztvevő tanulók hiányzását a mulasztások közt elkülönülő jelzéssel jelölni kell, ezen órákról történő hiányzások azonban nem számítanak bele az éves igazolt hiányzási órák számába.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és az igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető a tanítási év végén nem minősíthető, ill. osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. A tanuló, aki az éves óraszám egyharmadánál igazoltan többet hiányzik – a tanár javaslatára – osztályát folytathatja és év végi bizonyítványába „igazolt hiányzásai miatt osztályát folytathatja” bejegyzést kaphat.

Megszűnik a tanulói jogviszonya annak a növendéknek, aki az iskolában egy tanítási éven belül, igazolatlanul 10 tanítási óránál (dupla óra) többet mulaszt – amelybe valamennyi felvett tantárgy beleértendő –, feltéve, hogy a tanulóit, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A tanuló hiányzása nem csökkenti a havi térítési díj mértékét.

### **A tanulói jogviszony megszüntetése**

- Aki a tanulmányi kötelezettségét nem teljesíti,
- Ugyanazon évfolyam kétszeri eredménytelensége esetén,
- Tandíj nem fizetése esetén,
- A tanulói jogviszony megszüntetése a tanulmányok befejezése előtt szülői vagy gondviselői kérésre, kívánságra az Nkt szabályainak megfelelően történhet.

### **A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések, a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai**

A térítési díj, tandíj befizetése:

A térítési díj, tandíj befizetése az iskolatitkárságon történik, az igazgatóság nyitvatartási idejében.

A térítési díj, illetve tandíj összegének meghatározása a mindenkor érvényben levő törvényi előírásoknak megfelelően történik.

A szociálisan rászoruló tanulók A „Zenélő Gyermekéért” Alapítványtól támogatást kérhetnek. Ingyenes az oktatásban való részvétel a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók

számára, illetve jogszabály szerinti módon. Teljes fizetési mentességet kap az a tanuló, aki halmozottan hátrányos helyzetű. A halmozottan hátrányos helyzetet a jegyző határozatával igazolni szükséges.

A térítési díj és a tandíj - fizetési kedvezmény, illetve a tandíjmentesség iránti kérelmek engedélyezését minden tanévben újra kell kérni az igazgatótól.

Tanév közben a megszüntetett jogviszony nem vonja maga után a befizetett térítési, illetve a tandíj visszatérítésének lehetőségét.

A térítési díj, illetve a tandíj befizetésének feltételeit az adott tanévre vonatkozó Térítési díj szabályzat tartalmazza, amely a honlapon és a zeneiskola irodájában olvasható.

Az a tanuló, aki más művészeti iskolába is jár vagy jelentkezett, annak gondviselője köteles ezt aényt a jelentkezési, beiratkozási lapon (büntetőjogi felelőssége tudatában) jelenteni.

Ebben az esetben a szülő a beiratkozási lapon választhat, hogy melyik művészeti iskolában fizet tandíjat, illetve melyikben térítési díjat (szülői hozzájárulást). A 18 éven felüli növendékek tandíjfizetés mellett tanulhatnak, melynek összegét évente határozza meg a fenntartó. A térítési díjat, tandíjat fél évenként kell megfizetni. Lehetőség van kérelemre havi vagy negyed éves fizetésre is.

Az iskolatitkár nyugtával igazolja a befizetés tényét, majd az összege továbbítja a fenntartó pénztárába.

A zeneiskolában nincs – a más művészeti iskolához hasonlóan – tanuló által előállított termék, illetve az alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazási szabály.

## **A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanulóknak, jogaik gyakorlásához az iskolától minden szükséges információt meg kell kapniuk. Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy bármilyen problémájával nevelőit, a diákönkormányzatot, az iskola igazgatóját, igazgatóhelyettesét megkeresse, érdekei védelmében segítséget kérjen és kapjon.

Diákjaink részt vehetnek a diákközgyűlésen, amit az iskolánkban évente legalább egy alkalommal a diákönkormányzat szervez meg. A diákközgyűlésen beszámolót hallgathat meg a tanulói jogok érvényesüléséről, a házirendben meghatározottak végrehajtásáról, egyéb tanulókat érintő kérdésekről. A diákönkormányzatnak véleményezési joga van, ha egy adott kérdésben az iskola tanulóinak nagyobb csoportja, azaz az iskola létszámának 20 %-a érintett.

A tanuló véleménynyilvánításainak formái:

Amennyiben a tanuló azt tapasztalta, hogy őt általános emberi és állampolgári jogainak gyakorlásában korlátozzák, illetve ezek a jogai sérülnek, joga van panaszt tenni és jogorvoslatot kérni. Elsőként a jogsértő személyhez kell fordulnia (pl. tanár), amennyiben nem történik meg a jogorvoslat, a feletteshez, felettes szervhez fordulhat írásban 15 napon belül. Felettes az iskola igazgatója, a főigazgató, felettes szerv a fenntartó KLIK, Járási Tankerülete.

A tájékoztatás hagyományos rendje, formája: faliújság, esetleg honlap, facebook honlap, a növendék ellenőrzője, a szülő megkeresése szóban, vagy írásban, hirdetés elhelyezése az iskola épületén belül lévő hirdető táblán. A tájékoztató füzet (ellenőrző) hivatalos irat. A tanuló köteles tájékoztató füzetét ennek megfelelően kezelni, valamennyi foglalkozásra magával vinni, a bejegyzéseket szüleiével, (gondviselőjével) aláíratni. Rongálása, firkálása, díszítése tiltott, az ide történő bejegyzéseket a következő foglalkozásra aláíratva kell bemutatni. Az iskola bármilyen írásos üzenetének láttatása a szülők kötelessége. Az ellenőrzés gyakori illetve huzamosabb hiánya esetén az igazgató magához kéri a szülőket és felhívja a figyelmüket

mulasztásukra. Távolmaradásokat, igazolásokat, a tájékoztató füzetben kell vezetni, annak megfelelő helyen. A tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul be kell jelenteni és pótlásáról gondoskodni kell.

## **A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái**

A gyermeket, a tanulót a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért az iskola Házi rendjében foglaltak szerint jutalmazni kell. (Nkt. 58. § (1).

### **1. A jutalmazás elvei:**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, tanárait tiszteletben tartja, jutalomban részesülhet. A jutalmazásoknál figyelembe kell venni a tanuló veleszületett adottságait, egyéni körülményeit, az önmagához képest kifejtett erőfeszítések mértékét.

### **2. A jutalmazás formái:**

- a.) szaktanári dicséret, szaktárgyi, tanórán kívüli egyéb tevékenységért, kiváló tanulmányi eredményért, kitartó szorgalomért, eredményes fellépésekért.
- b.) igazgatói dicséret (év végén általános), az iskolai szinten végzett kiemelkedő tanulmányi munkáért, szorgalomért, kimagasló szereplésekért iskolai verseny I. helyezettjének,
- c.) nevelőtestületi dicséret, megyei, regionális, területi tanulmányi versenyek I-III. helyezettjének, szaktárgyi verseny országos döntőjébe jutott tanulónak, valamint amelyet a nevelőtestület hatáskörébe von.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulókat a tanév végén jutalmazni kell. Az év végi jutalmak a tanévzáró ünnepségen kerülnek kiosztásra. Az év végi tanévzáró ünnepségen bejelentésre kerülő, a 2. pontban meghatározott dicsérekhez, oklevelek és tárgyjutalmak járnak. (könyvjutalom, CD, egyéb tárgyjutalmak)

Csoportos jutalmazás adható a kiemelkedő eredményt elérő, vagy sok szereplésen részt vevő tanuló csoportnak, együtteseknek, kamaracsoportoknak.

Emléklapot kap az a tanuló, aki a 6. évfolyamot befejezte, letette az alapfokú művészeti vizsgák valamelyikét, vagy búcsúzik a zeneiskolától.

Az év végi dicsérek, nevelőtestületi határozatként a naplóba, törzskönyvbe és bizonyítványba bejegyzésre kerülnek.

## **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Azokat a tanulókat, akik az iskolai Házi rendet tanórán, vagy tanórán kívül megszegik, az iskola normáit figyelmen kívül hagyják, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől – a vétség súlyával összhangban - el lehet térni. A tanulóval szemben a következő fegyelmi intézkedés hozható:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés,
- igazgatói írásbeli figyelmeztetés
- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- kizárás az iskolából.

A szaktanári írásbeli figyelmeztetés adható a főtárgy, illetve a kötelező tárgy követelményeinek órán való nem teljesítése, a társak akarattal történő zavarása miatt, rendszeres felszerelési hiány, foglalkozáson előforduló többszöri fegyelmeztetlenség miatt, házirend enyhébb megsértése miatt, igazolatlan mulasztás miatt. Az igazgatói figyelmeztetést, illetve az utána következő fegyelmező intézkedéseket a körülmények mérlegelésével a szaktanár kezdeményezi.

Az elkövetett vétség lehet: kötelességmulasztás, házirend megsértése, iskolán belüli, vagy kívüli közös programon tanúsított visszatetsző magatartás, meg nem engedhető tiszteletlen hangneme a társakkal, a tanárokkal, a felnőttekkel, szaktanár utasításainak be nem tartása.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg. A fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályairól az SZMSZ-ben kell rendelkezni. Knt. 58. § (14.).

## **Alkalmazandó záradékok a törzslapokba, a tanulók félévi és év végi értesítőibe**

A zeneiskolai törzslapokra és bizonyítványokba, valamint a félévi értesítőbe (tájékoztató füzet) a tanuló munkájáról, eredményeiről az alábbi egységes záradékokat kell használni:

A nevelőtestület határozata:

- Hangszeres tanulmányait megkezdheti. (kelt, aláírás, pecsét: később: k.a.p./
- .....(betűvel) évfolyamba léphet (például harmadik /A/, ötödik /B/ (k.a.p).
- Alapfokú művészeti iskolai tanulmányait befejezte, a továbbképző I/A vagy I/B évfolyamba léphet /k.a.p./.
- Alapfokú művészeti iskolai tanulmányait befejezte, a 7/A vagy 7/B évfolyamba léphet /k.a.p./.
- .....tárgyból (betűvel) .... - .... osztályokból összevont beszámolót tett,
- .....-ból ..... (betűvel) évfolyamba léphet. /k.a.p./
- ..... évfolyamba léphet /k.a.p./ (pl. A negyedik A évfolyamba ...)
- Az év végi beszámolón igazoltan nem vett részt. /k.a.p./
- A év végi beszámolón igazolatlanul nem vett részt. /k.a.p./
- .....tantárgyból osztályát engedély alapján folytathatja /k.a.p./
- Elégtelen tanulmányi eredménye miatt .....főtárgy szakon tanulmányait nem folytathatja /k.a.p./
- ..... fegyelmi határozat alapján kizártam az alapfokú művészetoktatási intézményből. /k.a.p./
- .....főtárgyból/tárgyból igazolt/igazolatlan hiányzásai miatt, nem osztályozható. /k.a.p./
- .....tanévre nem iratkozott be, tanulói jogviszonya megszűnt. (Dátum: ....év augusztus 31.) /k.a.p./
- Térítési/tandíj fizetési kötelezettségének nem tett eleget, ezért töröltem a tanulók névjegyzékéből./k.a.p./
- ..... tárgyból ..... évfolyamba léphet /k.a.p./
- Főtárgyból ..... évfolyamba léphet. /k.a.p./
- A szülő kérelmére töröltem a tanulók névjegyzékéből /k.a.p./
- .....főtárgyból/tárgyból kiváló tanulmányi munkájáért szaktanári dicséretet kapott. /k.a.p./
- Kiváló tanulmányi eredményéért/munkájáért igazgatói dicséretben részesült. /k.a.p./
- Kimagasló tanulmányi munkájáért tantestületi dicséretben részesült. /k.a.p./

## **Minden egyéb a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdés**

A tanulók testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások:

A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Tanulmányi kirándulásokon, székhelyen kívüli rendezvényeken kötelesek a közös programokhoz alkalmazkodva, fegyelmezetten viselkedni, a tanári, nevelői utasításokat megtartani, a balesetvédelmi és munkavédelmi szabályokat betartani. Balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatásokat a tanulók a tanév első elméleti óráin kapnak, részt vesznek tűzriadó próbariadón.

Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó), sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskola területére, illetve az iskola által szervezett programokra hozni tilos.

Tűz-és bombariadó esetén az iskola épületét a kijelölt útvonalon fegyelmezetten kell elhagyni. Iskolánk tanulói feszültséggel működő elektromos berendezést nem használhatnak. A fali tűzoltó készülékhez és a konnektorokhoz nyúlni szigorúan tilos!

Ha a tanulók bármilyen rendkívüli eseményt észlelnek, például baleset történik, haladéktalanul szólni kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak. Szakértelem hiányában a gyermekek nem avatkozhatnak be a segítségadásba a nagyobb veszély elkerülése érdekében.

Elsősegélynyújtásért az iskolatitkárhoz fordulhatnak.

## **A csengetés rendje**

A zeneiskolában nincs csengetés az egyéni órákra tekintettel, a szaktanárok a saját rendjük szerint engedik ki/ hívják be a tanulókat.

A fentiek miatt a zeneiskolában csengetési rend sincs, mert a főtárgyi órák egymástól eltérő időpontokban zajlanak. Az órák pontos megtartásáért maguk a szaktanárok felelősek, az igazgató és az igazgatóhelyettes ellenőrző tevékenysége mellett.

## **Az iskola munkarendje**

Az iskola nyitvatartási ideje, hétfőtől péntekig 8 – 19 óra.

A tanév szorgalmi ideje alatt az épület bejárati ajtóit 8 és 13 óra között zárva tartjuk, ez idő alatt az épületbe csengetés útján lehet belépni. Az iskola dolgozói saját kulcsukat használják a belépéshez. Ez a szabály érvényes 19 óra után is.

Tanítási szünet ideje alatt, az épület bejárati ajtóit zárva tartjuk, ez idő alatt az épületbe csengetés útján lehet belépni. Az iskola dolgozói saját kulcsukat használják a belépéshez.

Az iskolában nyitvatartási időn kívül is lehet foglalkozásokat tartani. Szombat, vasárnap és munkaszüneti napokon az épület zárva tart, de szombati napon lehet a zeneiskolában tanítani. Szombati tanórák esetén az adott szaktanár nyitja és zárja a bejárati ajtót.

Rendezvények, versenyekre, fellépésekre való felkészülések esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt. Az iskola tanárai nyitvatartási időn kívül is tartózkodhatnak az épületben, szakmai munkájuk végzése céljából pl. gyakorlás.

A tanítás kezdetét a tanárok órarendje határozza meg. A telephelyen a telephely házirendjében engedélyezett időpontokban lehet tanórát tartani. Az iskola területét tanóra ideje alatt a tanár, illetve az iskolavezetés engedélyével lehet elhagyni.

Az iskola, vagyonszélessége érdekében, riasztó berendezést üzemeltet. Minden dolgozó saját személyre szóló kóddal rendelkezik a berendezés üzemeltetéséhez. Az iskolába reggel érkező személy a riasztó berendezést kódjával kikapcsolja. Az épületből utoljára távozó személy a riasztó berendezést kódjával élesíti. Nyitvatartási idők kívüli időszakokban értelem szerűen az



épületbe belépő személy a berendezést ki kapcsolja, majd távozáskor élesíti. A kezelő személyzet a berendezés használatával kapcsolatban saját felelősségével jár el. Élesítéskor meg kell győződni arról, hogy az épületben senki nem tartózkodik.

A szünetek rendje:

A szünetet a folyosón kell eltöltenie a növendékeknek. A csoportos órák között rövid szünetet kell tartani.

Az egyéb rendelkezések:

A tanulók hivatalos ügyeinek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől péntekig.

Az iskola titkárság nyitva tartása:

Hétfő – csütörtök 8.00 – 16.00-ig

Pénteken 8.00 – 14.00-ig

A nyári tanítási szünet ügyeleti rendjét az igazgató tanévenként határozza meg.

A tanév rendjét a NEFMI Oktatási Államtitkársága határozza meg, illetve az éves munkaterv tartalmazza, ennek módosítása a tantestület határozata alapján és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A zeneiskolai oktatás az iskola épületében (Széchenyi I. u. 3.), valamint a balatonkeresztúri telephelyen folyik, elsősorban délutáni időben.

Az iskolában ügyeleti rendszer nem működik. A tanulóknak a tanítási órák előtti és utáni időben 5-10 perc áll rendelkezésére az iskolában való tartózkodásra. A tanórák között a gyermekek a folyosókon várakoznak, csendben rendbontás nélkül. Az osztálytermekbe a tanár kíséretében lehet bemenni, illetve a szaktantermek előtt, a folyosón kell várni a tanárt.

Tanítási\* idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az iskola területét. Indokolt esetben csak a szaktanár, illetve az igazgató engedélyével lehet távozni.

\* Tanítási idő az iskola sajátosságaiból adódóan, az iskola tantárgyfelosztáson alapuló órarendjében szereplő, valamint a szaktanárok eseti meghatározásán alapuló azon idő, melyben a tanuló személyre szóló beosztás alapján vesz részt.

A tanulók az iskolába csak a szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon ne használjon az oktatást zavaró tárgyakat (pl. mobiltelefon, magánlevél, walkman, stb.). Ezek használata esetén a pedagógus elveheti az adott tárgyat, amit az óra végén kaphat csak vissza tulajdonosa. Ne hozzon be a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek minősülő tárgyat. Ezeknek birtoklása törvényi jogszabályba ütközik, és fegyelmi büntetést, vagy eljárást von maga után.

Egészségügyi és tisztasági okokból, egyes tantermekben a váltócipő használata ajánlott.

A folyosón elhelyezett kabátokért, tárgyakért az iskola nem vállal felelősséget. A kiránduláson és egyéb iskolán kívüli rendezvényeken a nevelővel megbeszéltek szerint kell megjelenni. Az iskolai ünnepélyeken fehér ingben-, blúzban, sötét nadrágban-, szoknyában jelenjenek meg a tanulók.

Az iskola nevelői, alkalmazottjai kötelesek mindig az alkalomhoz illő öltözékben megjelenni.

A naplót csak a pedagógus kezelheti.

Tilos a dohányzás, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek behozatala és fogyasztása.

Dohányozni csak az iskola 5 méteres körzetén kívül lehet.

Az iskolába behozott személyes holmikért, mobiltelefonért, átlagosnál jelentősebb értéket képviselő használati tárgyakért (pl. nagy értékű toll) az intézmény nem vállal felelősséget.

## **A tanórai és egyéb foglalkozások rendje**

A tanórák rendjét a tanév elején elkészített valamint a későbbiek során esetlegesen módosított, tantárgyfelosztáson alapuló, tanszakokra és elméleti tárgyakra, kötelező, kötelezően választható és választható tantárgyakra lebontott órarendek határozzák meg. A órarendek tanév elején, ill. változásuk esetén a változaskor, kifüggesztésre kerülnek a tantermek bejáratához, valamint megtalálhatók az igazgatóságon. Az órarendeket a szaktanárok készítik el és az igazgató hagyja jóvá.

A tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formái és azok rendje:

Ha a tanulót felvették – képességei függvényében – a nem kötelező tanórai foglalkozásra/ tehetségfejlesztő képzésre, az év végéig köteles azon részt venni.

A nem kötelező (választott) tanórai foglalkozást az értékelés és minősítés, a mulasztás, valamint a magasabb évfolyamba lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

## **Iskolán kívüli szervezett foglalkozások**

- Versenyek - tanulmányi, szakmai, kulturális
- Kulturális intézmények szervezett látogatása (hangverseny, színház, múzeum)
- Kirándulások (szakmai vagy zenei csoportok)
- A tanulók egyéni részvétele külső intézmények, egyesületek foglalkozásain, ünnepein
- Az egyenletes terhelés elvét érvényesíteni kell.
- Figyelembe kell venni a "kedvezményezett" csoportok érdekvédelmét, teher-mentesítését. Ide sorolhatók a továbbtanulók, pályakezdők, nyugdíj előtt állók, kisgyermekesek, bejárók. A kedvezmény vagy kivételezettség minden esetben egyéni elbírálás alapján történik.
- Figyelembe lehet venni a megbízatásoknál egyéni kívánságokat, ambíciókat, melyek a közösség hasznára szolgálnak.
- A pedagógiai hatékonyság és az egyenletes terhelés keretei között indokolt a hosszabb távú megbízásra törekedni, kiemelten a munkaközösség-vezetői, zenekarvezető, kamaracsoport vezető. A nevelők különféle megbízatásainál lényeges szempont, hogy a rendelkezésre álló pedagógiai szakértelem optimálisan legyen kihasználva, ezért figyelembe kell venni a rátermettséget, alkalmasságot, pedagógiai gyakorlatot.

## **Tanulmányi kirándulások, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

Az alapfokú művészeti iskolában tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, cserehangversenyei, a hangversenyeken és az operaelőadásokon való részvétel, a művészeti, közművelődési intézmények, kiállítások szervezett látogatásai. A tanulmányi kirándulások a nevelő-oktató munka szerves részei, azokat munkatervben rögzíteni kell.

Tanítási napokon szervezett tanulmányi kirándulás esetében a tanulók részvételéhez az általános- és középiskola, illetve az alapfokú művészetoktatási intézmény igazgatójának hozzájárulása szükséges.

Tanulmányi kirándulások alkalmával annyi kísérőtanárt kell biztosítani, amennyi a zavartalan lebonyolításhoz szükséges, de 20 tanulónként legalább 1 főt. A kísérőtanárok felelősek a rendért és a tanulók testi épségéért.

Ha a tanuló szereplésére is sor kerül, lehetőleg biztosítani kell szaktanára részvételét.

Önként jelentkező szülők kísérőül bevonhatók, de a tanári kíséretet nem helyettesíthetik.

A kirándulás alkalmával, ha a csoportok az iskola székhelyét elhagyják, az elsősegélyhez szükséges felszerelést magukkal kell vinni.

A kirándulások költségeit - a szülők meghallgatásával - úgy kell megállapítani, hogy azok a szülőket csak a legszükségesebb mértékben terheljék, a szükséges összeget lehetőleg előtakarékossgal biztosítsák. Törekedni kell arra, hogy az állami gondozott tanulók anyagi okból ne maradjanak távol a kirándulásokról, és a többgyermekes szülők anyagi megterhelése is minél kevesebb legyen.

Iskolai szünetben (nyári, őszi, téli, tavaszi) az alapfokú művészetoktatási intézmény önállóan vagy más szervezetekkel, intézményekkel közösen zenei, művészeti alkotó, felkészítő táborokat szervezhet. A költségeket az iskola, a rendező szervek, illetve a résztvevők közösen viselik. A táborozáshoz szakmai tervet, költségvetést kell készíteni.

A tanulók a kirándulásokon és a táborokban önkéntes alapon, saját költségükön vesznek részt. A területi és országos fordulóra továbbjutott tanulókat a verseny idejére az igazgató mentesíti a tanítási órákon való részvétel alól. Az igazgató gondoskodik arról, hogy az országos, körzeti, helyi vagy házi versenyeken győztes, illetőleg helyezést elért tanulók eredményes szereplését az egész iskolaközösség megismerje.

A tanulmányi kirándulásokon, a szakmai versenyeken, táborozásban és a továbbképzéseken résztvevő tanárok (kísérő tanárok) költségeiről - megbízás esetén - az iskolának kell gondoskodnia. Ugyancsak az iskolaköteles gondoskodni a tanulmányi versenyeken, szakmai rendezvényeken, fesztiválokon résztvevő tanulók költségeiről (útiköltség, részvételi díj). A művészeti csoportok esetében az iskola anyagi lehetőségeinek arányában járul hozzá a költségekhez.

A tanulók kötelesek iskolán kívüli rendezvények kirándulások, tanulmányi kirándulások alkalmával saját és társaik épségére vigyázni, a tűz és balesetvédelmi előírásokat megtartani, a társadalmi együttélés szabályait betartani, tanáraik, nevelőik utasításait megtartani. Viselkedésükkel nem kelthetik rossz hírét iskolájuknak. E szabályok megszegői ellen fegyelmi eljárás indítható, a megfelelő előírások szerint.

## **Cserekapcsolatok, belföldi és külföldi tapasztalatcsere, látogatások**

Az iskola igazgatója engedélyével az iskolai munkaterv alapján az iskola tanárai és tanulói tapasztalatcsere és közös művészeti tevékenység céljából cserelátogatásokat, hangversenyeket, közös fellépéseket szervezhetnek. Ennek költségeit a meghívó felek kölcsönös megállapodásainak alapján határozzák meg. Amennyiben a belföldi és külföldi utazásra az irányító szerv vagy impresszárió megbízása alapján kerül sor, a költségek térítése a megbízót terheli.

## **A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések**

A zenei tanulmányok során a Pedagógiai programban és a Helyi tantervben leírtak szerint, a főtárgy mellett kötelezően választható tantárgyakat kell, és választható tantárgyakat lehet tanulni. A tanuló szabad tantárgyválasztása biztosított iskolánkban – a lehetőségeink függvényében, illetve a szabad tanárválasztásnak sincsen akadálya az iskolában alkalmazott tanárok számáig, lehetőségéig.

## **Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje**

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések. A tanulók kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használják, ha kárt okoznak, kártérítést kell fizetniük.

Az iskolai munkához nem tartozó saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatják, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem vállal felelősséget.

A helyiségek csak rendeltetésüknek megfelelően használhatók. A helyiségeket használaton kívül zárva kell tartani, a villanyt le kell kapcsolni. Kerékpár, robogó, babakocsi tárolása az iskola előtt lehetséges saját felelősségre. A mozgáskorlátozottak, idősek, kisgyermekes szülők a portán igényelhetnek liftkulcsot. A növendékek a liftet nem vehetik igénybe. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába. A tanítás folyamatához nem szükséges dolgokat és egészségre káros, valamint mások testi épségét veszélyeztető tárgyakat TILOS behozni az iskolába.

Személyes tulajdonáért minden, az iskolában tartózkodó (tanuló, szülő, alkalmazott, hozzátartozó, vendég) személyesen felel.

Nagyobb értékű tárgyat, pl. mobiltelefont, valamint nagyobb összegű készpénzt a tanulók az iskolába csak a szülő írásos engedélyével – rendkívüli szükség esetén – hozhatnak.

A tanulóknak az épület, a tantermek tisztaságára ügyelniük kell, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe kell bedobni.

Az iskolához tartozó egyéb helyiségek használata:

- Az iskolába kerékpárral érkező tanulók kerékpárjaikat csak a külön erre a célra létesített külső kerékpártartóhoz rögzíthetik. Az iskola e járművekért felelősséget nem vállal.
- A Diákönkormányzat és a szülői szervezet díjmentesen használhatja az iskola helyiségeit.

A hangszerekre vonatkozó speciális szabályokat, a szaktanterek használatára vonatkozó és tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán a szaktanárok ismertetik, ezt a tanár a naplóban rögzíti.

### **A házirend módosításának szabályai**

A házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus, vagy bármilyen iskolai szervezet, illetve jogszabály változás következménye is lehet a Házirend változása. A módosító indítványt az igazgatónak kell leadni írásban. Ha a módosító indítvány megérkezik, tartalma nem ütközik jogszabályba, azzal az igazgató is egyet ért, akkor annak elfogadásához be kell szerezni az iskolai diákönkormányzat és a szülői szervezet egyetértését. A módosítási javaslatot az igazgató készíti el és terjeszti a nevelőtestület elé. A törvény szerint a diák vagy szülő írásbeli javaslatára a nevelőtestület 30 napon belül köteles érdemi választ adni.

A felülvizsgálati eljárás pontos rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzatban kell szabályozni.

## Záró rendelkezések

Jelen Házirend **hatályba lépésének** időpontja: 2015. szeptember 1.

Jelen Házirend **érvényes:** visszavonásig

**Marcali 2015. április 27.**

A Házirendet az iskola igazgatójának előterjesztése, a szülői szervezet és diákönkormányzat egyetértő véleményezése után, a nevelőtestület megtárgyalta, majd 2/2013. (IV.27.) sz.-u határozatával egyhangúan elfogadta.

A Házirend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend közzétételének módja: az iskola titkárságán mind a tanárok, mind a szülők és növendékek megtekinthetik, illetve az iskola honlapján olvasható - erre felhívjuk az új kollégák és a szülők/növendékek figyelmét.

Intézmény nevében jóváhagyta



.....  
Hajas Béla igazgató

Kelt: Marcali, 2015. március 27.